



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенівська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_1867

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ГОЛОСІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Ідентифікаційний код 37479398 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ПОЛТОРАК ГАЛИНА МИКОЛАЇВНА

Телефон 2571257

Орган державної реєстрації - ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ...
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації 27.12.2010

Дата та номер останньої реєстраційної дії 12.04.2016 № 10681050006027161

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ
- ПІДПРИЄМЦІВ ГОЛОСІЇВСЬКОГО
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО
УПРАВЛІННЯ ІЮСТИЦІЇ У МІСТІ
КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження 8036100000 03127 М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ Р-Н,
за КОАТУУ ПРОСПЕКТ ГОЛОСІЇВСЬКИЙ, БУДИНОК 118 Б

Організаційно-правова форма за КОПФГ 410 ОРГАН ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.1311 Центральні органи державного управління

Види діяльності за КВЕД-2010:

84.11 Державне управління загального характеру.

Дата надання відомостей 14.04.2016

Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Заст. Начальника



Р.Г.ВІЛЕНЧУК

Р.Г.Віленчук

- КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
- КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
- КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки



КОПІЯ

ГОЛОСІВЬСКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.08.2016

№ 487

Про затвердження Положення про управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 4, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.06.2015 № 367 «Про організацію роботи з кадрами у структурних підрозділах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом окремих юридичних осіб», на виконання плану заходів щодо впорядкування роботи з кадрових питань у структурних підрозділах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом окремих юридичних осіб:

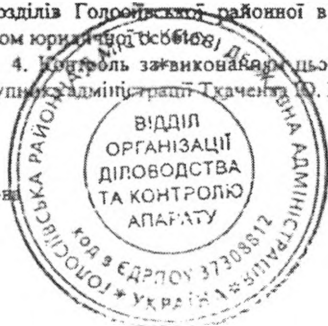
1. Затвердити Положення про управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

2. Начальникові управління освіти Полторак Г. М. здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи щодо реєстрації Положення в установленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджене розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.12.2010 № 52 «Про утворення самостійних структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника адміністрації Ткаченка О. В.

Голова



Н. Бондар



ПОВЕРЖЕНО
Розпорядженням Голоосівської
районної в місті Києві державної
адміністрації
Київ 26.08.2016 № 487

Положення
про управління освіти

Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення.

1.1. Управління освіти Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.2. Управління підпорядковується голові Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

У межах своїх повноважень Управління організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, науки, науково-технічної інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, питань мовної політики, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.4. Управління фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання затверджуються головою Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

Структура і штатний розпис Управління складається за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджується головою Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки

2. Основні завдання управління освіти:

- 1) реалізація державної політики в галузі освіти і виховання з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району;
 - 2) аналіз стану освіти в районі, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробка та організація виконання районної програми розвитку освіти;
 - 3) створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;
 - 4) навчально-методичне керівництво та контроль навчальних закладів, що знаходяться в межах району всіх типів і форм власності;
 - 5) організація фінансового забезпечення навчальних закладів району комунальної форми власності;
 - 6) зміцнення матеріальної бази навчальних закладів району комунальної форми власності;
 - 7) контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти, вимог Базового компоненту дошкільної освіти та вимог позашкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території району;
 - 8) організація навчально-методичного і кадрового забезпечення навчальних закладів району, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 9) участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
 - 10) проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території району, оприлюднення результатів атестації;
 - 11) забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у навчальних закладах району;
 - 12) сприяння розвитку самоврядування загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів району;
 - 13) комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
 - 14) сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів району.
- ## 3. Основні функції управління освіти (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень):
- 1) здійснює управління навчальними закладами усіх типів і форм власності, що розташовані на території району та координує діяльність цих навчальних закладів;
 - 2) визначає потребу у навчальних закладах всіх типів, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3) забезпечує оперативний контроль за збереження існуючої мережі навчальних закладів району; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

4) готує проекти розпоряджень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей та підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;

5) контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти;

6) контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня обсягу освітніх послуг відповідно до рівня підготовки і профілю навчання;

7) проводить державну атестацію навчальних закладів району (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

8) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

9) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах;

10) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

11) здійснює в межах своєї компетенції інспектування навчальних закладів району, що належать до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

12) вносить пропозиції до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку; створює міжшкільні навчально-виробничі комбінати, центри дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо;

13) затверджує статуты навчальних закладів комунальної форми власності, готує їх для реєстрації місцевими органами виконавчої влади;

14) сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

15) сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, які проживають у районі;

16) сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів району;

17) впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів комунальної власності; погоджує робочі навчальні плани

загальноосвітніх навчальних закладів приватної форми власності та позашкільних навчальних закладів; подає Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на затвердження експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів; вносить пропозиції Міністерству освіти і науки України щодо запровадження нових навчальних планів і програм.

18) організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

19) формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади району;

20) координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх; здійснює соціально-педагогічний патронаж;

21) сприяє діяльності дитячих та молодіжних громадських організацій, творчих об'єднань, товариств, що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством та залучає їх до реалізації навчальних програм;

22) координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

23) забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах району;

24) координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах району професійної орієнтації учнів;

25) сприяє фінаansomому забезпеченню навчальних закладів району;

26) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів району, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

27) контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;

28) сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів району, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

29) організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

30) в межах компетенції погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів району, сприяє їх раціональному розміщенню;

31) здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах району та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

32) організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів;

33) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах району, здійснення оздоровчих заходів;

34) прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів району, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;

35) сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

36) організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчальних закладів району;

37) проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів району у межах своєї компетенції відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

38) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників навчальних закладів району;

39) надає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

40) інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік);

41) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

42) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

43) надає адміністративні послуги;

44) взаємодіє з органами громадського самоврядування;

45) забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

4. Права управління освіти:

1) залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

2) брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів району та установ освіти всіх форм власності;

3) скликати районні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів району з питань, що належать до його компетенції;

4) вносити органам виконавчої влади пропозиції щодо фінансування навчальних закладів району, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району;

5) скасовувати у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

6) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прями зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

7) надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей;

8) погоджувати надання в орендне користування фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі управління освіти.

5. Керівництво та апарат Управління освіти.

Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з головою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та директором Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

Особа, яка призначається на посаду начальника управління освіти, повинна мати вищу педагогічну освіту і стаж керівної роботи в навчальних закладах не менш як 5 років та володіти державною мовою.

Начальник управління освіти, представляючи інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління та його структурних підрозділів, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника та працівників структурних підрозділів Управління;

2) несе персональну відповідальність за невиконання, належне або несвочасне виконання покладених на Управління обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на управління освіти; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції управління освіти;

3) подає на затвердження голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління та його структурних підрозділів;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції їх працівників;

5) розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління та його структурних підрозділів;

6) планує роботу Управління і аналізує стан її виконання;

7) забезпечує реалізацію кадрової політики у сфері державної служби, здійснює документальне оформлення проходження державної служби та трудових відносин працівників управління освіти; здійснює прийняття на посаду та і

звільнення з посади, переведення та переміщення на інші посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців, присвоєння їм рангів державних службовців, обчислення стажу роботи на державній службі, встановлення відповідних надбавок та доплат, забезпечує проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад управління освіти, проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців управління освіти, проведення атестації державних службовців та щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них завдань і обов'язків;

8) видає у межах компетенції Управління накази, організовує і контролює їх виконання;

9) відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

10) забезпечує здійснення організаційних заходів щодо виконання закону України «Про очищення влади»;

11) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників структурних підрозділів Управління, керівників позашкільних навчальних закладів району та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів району комунальної форми власності відповідно до діючого законодавства;

12) надає пропозиції Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів комунальної форми власності; погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників приватних навчальних закладів району;

13) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників апарату Управління та його структурних підрозділів, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів району;

14) затверджує штатні розписи навчальних закладів району, які належать до комунальної форми власності району відповідно до діючого законодавства;

15) розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти району державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками та про присвоєння їм почесних звань України;

16) затверджує договори про співробітництво, взаємодії з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, спрямає розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

Накази начальника управління освіти, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів центральної влади, можуть бути скасовані головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або оскаржені в судовому порядку.

Начальник Управління має заступника відповідно до штатного розпису, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Голосіївської

районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника управління освіти та погодженням з Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Нормативи розрахунку чисельності апарату Управління встановлюється відповідно до чисельності педагогічних працівників (в тому числі керівних кадрів), дітей і підлітків у віці від 0 до 18 років включно, а також кількості відповідних навчальних закладів:

Посада заступника начальника Управління встановлюється при наявності не менш, ніж 700 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів.

Посада спеціаліста відповідної категорії з питань загальної середньої освіти встановлюється на 400 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш ніж 1 посада на управління.

Посада спеціаліста відповідної категорії з дошкільного виховання встановлюється на 30 дошкільних навчальних закладів району, але не менш ніж 1 посада на управління.

Встановлюється не менш ніж 1 посада на управління спеціаліста відповідної категорії з питань виховної роботи та позашкільної освіти.

Посада спеціаліста по роботі з педагогічними кадрами встановлюється за наявності в районі не менш 500 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш ніж 1 посада на управління.

Накази начальника управління освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або оскаржені в судовому порядку.

Працівники управління освіти несуть персональну відповідальність за невиконання, всенеправильне виконання або несвочасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на управління освіти; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

При Управлінні може створюватися колегія. Склад колегії затверджується головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління.

Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та впровадження інноваційних форм, методів, засобів і технологій навчання та виховання при Управлінні утворюється районний науково-методичний центр, як структурний підрозділ Управління, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником управління освіти.

З метою виявлення, обліку та діагностичного обстеження дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку віком до 18 років при

Управлінні створена районна психолого-медико-педагогічна консультація, яка діє відповідно до Положення про неї.

Структурними підрозділами Управління є інженерно-господарча група, централізована бухгалтерія та логопедичні пункти системи освіти при загальноосвітніх навчальних закладах, які діють відповідно до Положень про них та Положення Управління.

При Управлінні може створюватися рада керівників навчальних закладів, діяльність якої регламентується положенням про неї, інші громадські утворення (ради) з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості району.

Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Припинення діяльності управління освіти.

Припинення діяльності управління освіти здійснюється шляхом його реорганізації (приєднання, перетворення, поділу, злиття) або ліквідації за рішенням голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

Заступник голови
адміністрації

О. Єріна